



**ANEXO 2**

DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE		NIF, TARJETA RESIDENCIA	
DOMICILIO	LOCALIDAD	CODIGO POSTAL	
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y reunir, al día de la fecha, todos los requisitos exigidos en la base Segunda de la convocatoria para participar en la selección de funcionarios interinos incluidos la **BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR DE AYUDA** mediante el sistema de concurso oposición para la ejecución de un programa de carácter temporal adscrit@ al Área de Igualdad y Servicios Sociales del Ayuntamiento Vegas del Genil, aprobada por Decreto de Alcaldía número 2018-0860 de fecha 02 de octubre 2018.

Por lo que, y conforme al anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia con fecha, acompaño la documentación que a continuación se señala y SOLICITO ser admitido /a para tomar parte en la convocatoria:

**AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO**

- Certificado o título que acredite la cualificación profesional necesaria para desempeñar las tareas y funciones propias del servicio de Ayuda a Domicilio.
- Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
- Documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados par la fase concurso.
- Certificado acreditativo de manipulador de alimentos de mayor riesgo, especialidad restauración.
- Formulario de autobaremación.
- Justificante del pago de derecho de examen, que asciende a la cantidad de 35,30 euros, y que deberá ingresarse en Caja Rural con el número de cuenta ES70 3023 0089 25 0890028301, indicando en el concepto el apellido y el nombre del aspirante y la palabra "SELECCIÓN AYUDA A DOMICILIO".

Vegas del Genil, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Firmado (El/La Solicitante)

*\*información básica sobre protección de datos al dorso de la solicitud.*



**Información básica sobre protección de datos:**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas, como sigue:

Responsable: Ayuntamiento de Vegas del Genil

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web [www.agpd.es](http://www.agpd.es) en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las siguientes direcciones:

- Glorieta del Fresno, 1, 18102 Purchil, Granada
- <https://vegasdelgenil.sedelectronica.es/privacy>